

# Protokoll beslutsmöte

---



Datum: 2021-02-03

Tid: 12:15

Plats: [Zoom-länk](#)

Närvarande: My Hindersson Oddsberg, Filip Rosenberg, Erica Dellien, Jenny Pote, Claes Thunberg, Emma Andersson, Anna Lindqvist, Johan Helander, Emma Sekkenes, Jesper Sundström, Gustav Westerberg, Sara Hamrefors.

§ 1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl 12:15

§ 2. Val av mötesordförande

My Hindersson Oddsberg väljs till mötesordförande.

§ 3. Val av sekreterare

Jenny Pote väljs till mötessekreterare.

§ 4. Val av justeringsperson

Claes Thunberg väljs till justeringsperson.

§ 5. Adjungeringar

Otto Lundqvist, Marcus Weiland, Anna Ernfors, Martin Lindström, Marie Halling, Viktoria Berglund, Pontus Maniette, Isabella Henriksson, Lovisa Gerhardsson, Ludwig Modahl Edström, Gabriel van den Bos adjungeras in.

§ 6. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i sin helhet.

§ 7. Rapporter och meddelanden

**Ordförande:**

Sedan förra mötet har jag fortsatt leda styrelsen i sitt arbete, hållit i chefsmötena med bifirmecheferna och projektledare M-Yran, deltagit på OR med Lintek. Jag har även förberett och deltagit på den första frågestunden med LinTek och fakultetsledningen samt varit med och förberett inför den andra frågestunden. Vidare har jag förberett för min efterträdare och planerat inför hans överlämning. Planerat inför vintermötet nästa vecka och lite inför detta möte.

**Vice ordförande:**

Sedan föregående möte har jag fortsatt mitt uppdrag att handha sektionens ekonomiska angelägenheter. Detta genom förvaltning av våra konton, bokföring och utveckling med hjälp av utskottet SkattU och kontakt med de övriga sektionernas kassörer genom KR-L. Jag har även påbörjat arbetet med att utforma en ny kontoplan för bokföringen. Tillsammans med ASAM och ExRel har jag även avslutat utvärderingen av våra aktivitetsutskott samt tillsammans med Stuts och ExRel påbörjat förberedelserna inför SMART VT21 som vi i år arrangerar. Slutligen har jag även förberett inför överlämningen till min efterträdare tillsammans med Ordförande.

**ASAM:**

Sen förra mötet har jag förberett inför vintermötet på tisdag, med projektgruppen samt att sammanställa handlingarna och maila ut information till berörda parter. Jag har även fortsatt planeringen med Erica och Gustav inför överlämningen i vår. Utöver det har jag haft kontakt med mina utskott kring deras vardagliga arbete och även haft möten med mina ordförande för att se hur arbetet går i dagsläget för de olika grupperna.

**StUts:**

Jag har fortsatt att försöka representera maskinerna i olika samarbetsgrupper med universitetet och LinTek. Vi har diskuterat distansläget och hur det påverkar studenterna, samt hur studenterna (enligt enkäten som sändes ut till alla sektionsmedlemmar i december) önskar att distansundervisningen utformas. Vidare har jag börjat planera för vårens SMART med projektgruppen. Tillsammans med M-UtU har jag startat igång nomineringsperioden för Gyllene Moroten och tillsammans med HållUt har jag planerat spännande framtida event.

**Intendent:**

Sedan sist har jag fortsatt min dagliga verksamhet med att svara på frågor och mejla, samt stötta mitt utskott i sin verksamhet. Jag har även påbörjat projekt, som digitalisering av utlåningsdokumentet tillsammans med Informationschef Jesper. Även börjat planera en del event som kommer ske till våren.

**Info-C:**

Sedan senaste mötet har jag fortsatt med det vardagliga arbetet. Jag har även försökt prioritera vad vi skall utveckla först med digitalisering på

sektionen. Tillsammans med internationellt ansvarig Sara har jag fortsatt arbetet med internationalliseringsprojektet där vi har interjuvat och samlat ideér på hur vi kan förbättra oss.

#### **ExRel:**

Sedan senast har jag fortsatt i mitt arbete att bistå mina utskott i deras dagliga verksamhet. Jag har även utöver den dagliga verksamheten deltagit i ett antal projekt. Utskottsutvärderingen där vi utvärderade MAktKo och EveMtU. Jag har även tillsammans med NärA arbetat fram Profilkläder policyn som presenteras idag. Utöver det har jag påbörjat arbetet med SMART tillsammans med projektgruppen för det. Jag har även påbörjat ett arbete med delar av AlumnU för att utvärdera och utveckla mentorskapsprogrammet.

#### **NärA:**

Sen senaste mötet har jag fortsatt bistå mina utskott NärU och M-Case med hjälp i deras dagliga arbete. Jag har tillsammans med Externa relationer arbetat på och färdigställt policyn för representationskläder för utskott. Har även arbetat med ASAM och Intedent på överlämningshelgen för styret som sker senare i vår.

#### **IntA:**

Sen sist har jag tillsammans med Info-C arbetat med internationaliseringsprojektet, där vi jobbat med att intervjua och samla in data. Jag har även träffat representanter från LinTek och LiTH International för att diskutera framtida samarbeten kring internationella studenter, den nya organisationen och vad som bör göras kring mastermottagningen. I övrigt har jag hjälpt mitt utskott M-IntU i deras dagliga arbete, varit med och förberett frågor till tekniska fakulteten angående distansundervisningen och diskuterat ett kommande integrationsprojekt som berör frågor om jämställdhet och lika villkor.

#### **Generalen:**

Sen sist har jag satt mig in i posten och haft möten med min företrädare. Jag har även suttit med på Styrets möten samt haft möten med de andra Generalerna och MA i Generalsmöten. Jag har även lagt planering och förberett inför invalet av MPiRE21.

#### **Festmaskinist:**

Sen sist har jag fortsatt leda FM:s arbete och gått på möten med bl.a.

förenade festerier. Jag har planerat inför kommande event med FM och hur överlämningen till våra efterträdare ska gå till. Jag har även varit med i uppstarten av ett integrationsprojekt med Sara och Emma S där vi i nuläget håller på att se över mer specifikt va det projektet ska inkludera.

#### § 8. Uppföljning av föregående möte

Senaste beslutsmötet hölls den 18e november, då reviderades budgeten för verksamhetsåret 2021.

#### § 9. Revisorn har ordet

Fråga från revisor Ludwig Modahl Edström om paragraf 8, uppföljning av föregående möte, om de inte innehåller förra mötets protokoll? My Oddsberg Hindersson svarar att det stämmer, protokollen publiceras på hemsidan som är tillgängliga för alla.

#### § 10. Entledigande, Personal och Bokning i FM

Beslut sker via acklamation. Personen i fråga, Samuel, har valt att ta studieuppehåll. Anna Lindqvist presenterar hur tanken är att arbetet ska fördelas, vilket kommer att delas på henne själv och stallchef Frida. De vet inte vilka arrangemang som kommer att gå att genomföra i vår, men under Le Mans jobbade de båda väldigt nära Samuel så de har en bra inblick i hans arbete. I vår kommer även deras efterträdare kommer hjälpa till, vilket kommer förenkla situation. Samuel kommer att skriva testamente för de delar han varit med och genomfört. Alla tre kommer tillsammans att genomföra en gemensam överlämning till efterträdaren till posten posten Personal och Bokning.

Det beslutas att entlediga posten Personal och Bokning i FM.

#### § 11. Policy för utskottskläder

*Se bilaga 1*

Johan Helander och Gustav Westerberg välkomnas fram.

Bakgrund till policyn:

Flera utskott har frågat om möjligheten att köpa in representationskläder till deras verksamhet. Därför har rekommendationer tagits fram för att ge en frihet men inom våra ramar för att t.ex. inte logotyper ska användas på otillåtna sätt. Utskottens plagg ska vara i enlighet med nuvarande plagg i t.ex. bifirmor och därför har policyn tagits fram. Den gamla policyn beskriver hur profilkkläder ska användas, och den nya även hur plaggen ska utformas och hur användandet av utskottsmärken ska ske.

Det beslutas att fastställa policyn för utskottskläder i sin helhet.

## § 12. Övriga frågor

Hur ställer sig sektionen till att vissa tentor går i sal?

My svarar att det är en viktig men komplex fråga där styrelsens ställningstagande är att säkerheten är viktigt för både tentander och tentavakter. Emma Andersson tillägger att det var den första frågan som ställdes på den frågestund som ägde rum med fakultetsledningen. Hon ger sedan en sammanfattning av vad som svarades på den här frågan då. Det är en svår, komplex fråga och det är viktigt att säkra och minska smittorisken vilket är varför man genomförde väldigt få tentor i sal i januari och rättade till tidigare misstag för att minska riskerna för smitta. Att man inte genomför tentor endast på distans handlar delvis också om att arbetsbelastningen för lärare blir högre. My poängterar att det är viktigt att medlemmarnas åsikt hörs och inte bara styrelsens. Vi vill i styrelsen att man ska kunna genomföra tentor på säkert sätt men på distans har de också blivit svårare, vilket gör det mer komplext.

Emma har varit med på möte med IEI om frågan kring övervakning på tentor istället för i sal, vilket några i enkäten tyckte var en bra ide. Men som andra poängterade i enkäten kan det även bli ett stressmoment. Fokuset ligger på hälsan hos studenterna, men det blir en svår balans iom att tentorna kan blir extremt mycket svårare på distans.

Fråga: vad var svarsfrekvensen?

Ca: 200 personer, av ungefär 1200 på sektionen, dvs relativt stor frekvens om man ser till många andra enkäter som har genomförts.

Fråga: Hur jobbar universitet vidare med detta på ett mer konkret sätt?

Emma meddelar att en sammanställning av vår enkät har tagits vidare till IEI och kanske även till MD-nämnden. Hittills har det inneburit att enkäten skickats vidare vilket är bra, men det har inte hänt något direkt konkret än. Det brukar ta lite tid innan saker händer.

En andra frågestund är inplanerad efter att LinTek tagit initiativ från att andra som tex StuFF har genomfört liknande frågestunder. Frågan handlar också mycket om engagemang och viljan hos examinatorer vilket är varför det är mer av en arbetsledarfråga som behöver nå högre upp i kedjan för att få fäste.

## § 13. Nästa möte

Nästa sektionmöte är vintermötet som hålls i nästa vecka, den 9 februari.

Nästa beslutsmöte kommer att vara senare i vår.

§ 14. Vicedomsord

Dagen till ära:

Livet är inte alltid perfekt, men din outfit kan alltid vara det!

§ 15. Mötets avslutande

12.48

---

*Jenny Pote, Sekreterare*

---

*My Oddsberg Hindersson, Ordförande*

---

*Claes Thunberg, Justerare*

