

Reglemente Maskinteknologsektionen



Gäller från senaste reglementesändring 2024-03-11 och ersätter alla tidigare versioner

Robin Rosendal
Ordförande
2023/2024

Hugo Järnbrink
Kassör tillika Vice ordförande
2023/2024

Innehållsförteckning

1. Sektionen	1
1.1. <i>Medlemskap</i>	1
1.2. <i>Sektionsmöten</i>	1
1.3. <i>Organisation</i>	3
1.4. <i>Ekonomi</i>	3
2. Styrelsen	5
2.1. <i>Poster</i>	5
2.2. <i>Sektionsprojekt</i>	6
2.3. <i>Föreningar</i>	7
3. Festmaskineriet (FM)	8
3.1. <i>Poster</i>	8
4. Phadderiet MPiRE	10
4.1. <i>Poster</i>	10
5. EMMA	12
5.1. <i>Poster</i>	12
6. Utskottsordförande	13
6.1. <i>Ordförandegruppen</i>	13
7. Valberedningen	14
7.1. <i>Sammansättning</i>	14
7.2. <i>Sekretess</i>	14
8. Externa parter	15
8.1. <i>M-verkstan</i>	15
8.2. <i>Sveriges Maskinrelaterade Teknologer (SMART)</i>	15



1. Sektionen

1.1. Medlemskap

1.1.1. Förfarande

Ett medlemskap i MTS får behörig teknolog då denne förnyar medlemskap genom hemsidan.

1.1.2. Studentkår

MTS studentkår är Linköpings Teknologers Studentkår – LinTek.

1.1.3. Medlemskap för sektionsaktiva

Alla personer som på något vis är aktiva i MTS, eller på annat vis representerar sektionen, skall vara medlemmar i sektionen om inte särskilda skäl föreligger.

1.2. Sektionsmöten

MTS ska under verksamhetsåret ha tre ordinarie sektionsmöten: ett möte hålls under hösten senast 31 oktober, ett under vintern senast 20 februari samt ett under våren senast 15 april. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

1.2.1. Höstmöte

Det åligger sektionsmötet att på höstmötet:

- Behandla föregående verksamhetsårs års- och revisionsberättelse för MTS samt besluta om ansvarsfrihet
- Fastställa reglemente avseende MPiREs verksamhet
- Välja valberedning
- Välja Generalen.



1.2.2. Vintermöte

Det åligger sektionstmötet att på vintermötet:

- Välja sektionsstyrelsens Ordförande och Kassör
- Välja MPiRE, med undantag för Generalen
- Välja M-YRANs ledningsgrupp
- Fastställa reglemente för nästkommande verksamhetsår med undantag av MPiREs verksamhet.

1.2.3. Vårmöte

Det åligger sektionstmötet att på vårmötet:

- Välja sektionsstyrelse med undantag för Ordförande, Kassör och Generalen
- Välja sektionens två revisorer
- Välja FM
- Välja EMMA
- Välja ordförande för sektionens utskott
- Fastställa budget för MTS.

1.2.4. Mandat

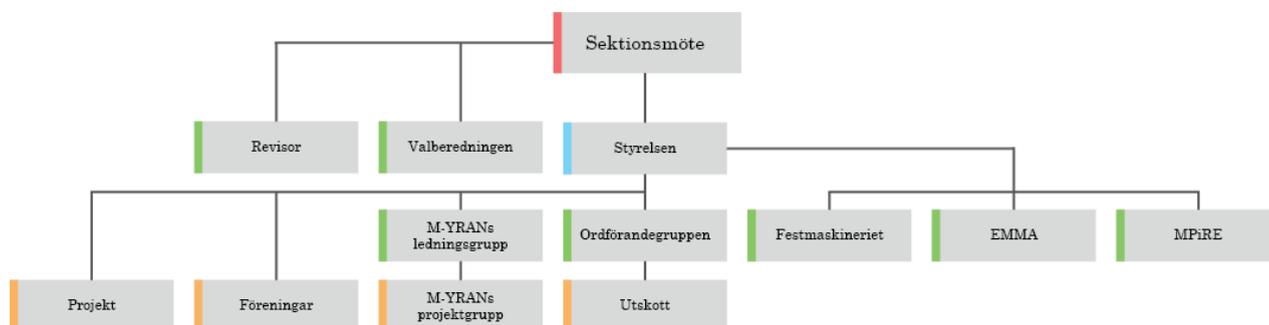
Mandatperioden för Generalen och valberedningen sträcker sig från 1 december till 30 november. Mandatperioden för MPiRE (med undantag för Generalen) sträcker sig från 1 mars till sista februari.

Mandatperioden för styrelsen, EMMA och FM sträcker sig från 1 maj till 30 april. Mandatperioden för M-YRANs ledningsgrupp sträcker sig från 20 februari till 19 februari.



1.3. Organisation

MTS organisation är strukturerad enligt nedan:



1.3.1. MTS presidium

MTS presidium består av sektionsstyrelsens Ordförande, Vice ordförande och Kassör.

MTS presidium har befogenhet att i akuta ärenden fatta beslut av både strategisk och ekonomisk vikt utan att sammankalla sektionsstyrelsen.

1.4. Ekonomi

Sektionen ska eftersträva en god ekonomi. Vid eventuellt överskott kan mötet besluta att placera en andel av överskottet i någon av fonderna angivna i 1.4.4. utifrån sektionsstyrelsens yrkande vid höstmötet.

1.4.1. Befogenheter

Ändringar större än ett halvt prisbasbelopp gentemot enskilda budgetposter ska beslutas av sektionsstyrelsen.

Ändringar större än ett prisbasbelopp gentemot MTS totala budgeterade resultat ska beslutas av sektionsmötet.

1.4.2. Skyldigheter som kassör på sektionen

Vid tillträddande på en roll inom sektionen som innebär tillgång till sektionens bankkonto och/eller bokföring måste tillträddande part signera ett avtal som innefattar ekonomiskt ansvarstagande och skyldigheter. Ytterst ekonomiskt ansvarig på sektionen omfattas inte av denna punkt men ansvarar för att avtalet finns och signeras.

1.4.3. Äskningar

Sektionens medlemmar har möjlighet att äska pengar ur evenemangsfonden för att kunna genomföra arrangemang. Sektionens aktiva grupper har även möjlighet att äska ur inventariefonden för inköp av inventarier som främjar verksamheten.

1.4.4. Fonder

- Bilfond
- Jubileum M55
- Jubileum M60
- Inventariefond
- Evenemangsfond



2. Styrelsen

Nedan beskrivs de poster som ska finnas i sektionensstyrelsen samt vilka ansvarsområden de har. Styrelsemedlemmarna ska, förutom nedanstående, vara del av de postspecifika sektionensråd som LinTek sammankallar. Styrelsen har, förutom sina personliga ansvarsområden, ett kollektivt ansvar för frågor i den löpande verksamheten av övergripande karaktär samt områden som faller mellan de personliga ansvarsområdena. Till sin hjälp kan sektionensstyrelsen tillsätta utskott för att bedriva verksamheten.

2.1. Poster

Följande poster ska finnas i sektionensstyrelsen:

2.1.1. Ordförande

Leder sektionensstyrelsens arbete samt representerar MTS.

2.1.2. Vice ordförande

Sekreterare för MTS och inträder i Ordförandes frånvaro dennes ställföreträdare.

2.1.3. Kassör

Ytterst ekonomiskt ansvarig för MTS.

2.1.4. Studieutvecklingsamordnare

Ansvarar för utbildningsbevakningen på MTS.

2.1.5. InformationsChef

Ansvarar för informationsspridningen inom MTS samt medlemsförteckningen.

2.1.6. Studerandearbetsmiljöombud

Ansvarar för sektionens studiemiljörelaterade frågor samt sektionens internationella behov.

2.1.7. Näringslivsansvarig

Koordinerar sektionens kontakter med näringslivet.

2.1.8. Externa Relationer

Ansvarig för att sköta kontakterna med MTS alumner och för marknadsföringen av MTS gentemot presumtiva studenter.



2.1.9. LogistikChef

Ansvarar för MTS lokaler, inventarier och aktiviteter samt sköter logistiken för styrelsens verksamhet.

2.1.10. Festmaskinist

Leder, samt är ansvarig för, FM:s verksamhet.

2.1.11. Generalen

Leder, samt är ansvarig för, MPiRE:s verksamhet.

2.1.12. BästEMMA

Leder, samt är ansvarig för, EMMA:s verksamhet.

2.2. Sektionsprojekt

Sektionsprojekt är grupper som väljs av (bortsett från M-YRAN:s ledningsgrupp), och svarar inför, sektionsstyrelsen. Sektionsprojekten är självgående projekt som har en kontaktperson i sektionsstyrelsen som de håller regelbunden kontakt med.

2.2.1. M-YRAN

M-YRAN är MTS arbetsmarknadsdag och har som syfte att föra samman kontakterna mellan maskinteknologerna och näringslivet. M-YRAN:s kontaktperson är Näringslivsansvarig.

Ledningsgruppen för M-YRAN består av:

- Projektledare
- Företagssamordnare, agerar även Vice projektledare
- Ekonomiansvarig



2.3. Föreningar

En förening är en organiserad grupp medlemmar som ägnar sig åt en avgränsad verksamhet som ligger i sektionens intresse. Föreningar ansvarar för sin egen rekrytering och alla sektionsmedlemmar ska ges möjligheten att söka. I en förening ska det finnas en kontaktperson till styrelsen samt en ekonomiskt ansvarig. Föreningar svarar mot sektionstyrelsen och har möjlighet till finansiellt stöd av sektionen för att kunna genomföra sin verksamhet.

Alla sektionsmedlemmar har rätt att ansöka om att få starta en förening. Ansökan bör innehålla en skriftlig beskrivning av föreningens syfte. För att föreningen ska skapas krävs godkännande från sektionstyrelsen.

2.3.1. M-bandet

M-bandet representerar som sektionens husband och förser Linköpings studenter med ljuv musik med jämna mellanrum. M-Bandet svarar mot styrelsens Vice ordförande.



3. Festmaskineriet (FM)

FM ska arrangera studiesociala aktiviteter för studenter, både inom MTS och för alla studenter vid LiU. FM ska under verksamhetsåret arrangera minst en festhelg som är till för alla studenter vid LiU.

3.1. Poster

Följande poster ska finnas i FM:

3.1.1. Festmaskinist

Se 2.1.10.

3.1.2. Kassör

Ansvarig för FM:s ekonomi.

3.1.3. Stallchef

Ansvarig för den festhelg som anordnas. Stallchef är även sekreterare för FM samt ställföreträdare för Festmaskinisten.

3.1.4. Tryck- & Biljettansvarig och Biljett- & Tryckansvarig

Ansvarar tillsammans för alla tryck- och biljettrelaterade uppgifter.

3.1.5. Mat- & Sittningsansvarig

Ansvarar för alla mat- och sittingsrelaterade uppgifter.

3.1.6. Öl- & Baransvarig

Ansvarar för att det finns dryck på FM:s arrangemang.

3.1.7. Näringslivsansvarig

Ansvarar för att FM ska få ekonomiskt stöd för att FM:s arrangemang ska vara så billiga som möjligt.

3.1.8. Ljud- & Ljusansvarig

Ansvarar för att det alltid finns ljud och ljus på FM:s arrangemang.



3.1.9. PR- & Infoansvarig

Ansvarar för att FM syns och hörs, såväl inom MTS som på övriga LiU. Samt för all information som skickas ut och samlas in.

3.1.10. Byggansvarig

Ansvarar för FMs inventarier och utlåning av dessa. Samordnar all logistik och ser till att allt det som behöver byggas blir byggt på ett tillfredsställande sätt.

3.1.11. Personal- & Bokningsansvarig

Ansvarar för att allt som behöver bli bokad bokas samt att det alltid finns tillräckligt med jobbare på FMs arrangemang.



4. Phadderiet MPiRE

MPiRE arrangerar mottagningen för alla nyantagna civilingenjörsstudenter på MTS. MPiRE följer även de riktlinjer som sätts upp av LinTek gällande mottagningen.

4.1. Poster

Följande poster ska finnas i MPiRE:

4.1.1. Generalen

Se 2.1.11.

4.1.2. Kassör

Ansvarar för MPiREs ekonomi.

4.1.3. Tryck- & Näringslivsansvarig

Ansvarar för att göra mottagningen så finansiellt fördelaktigt som möjligt för NOLLAN. Ansvarar även, tillsammans med Informationsansvarig, för utformningen av digitalt och tryckt grafiskt material.

4.1.4. Eventansvarig

Ansvarar för ett flertal event under Nolle-P och agerar projektledare för event som ligger utanför Nolle-P som inte är riktade till NOLLAN. Eventansvarig är även ställföreträdare för Generalen.

4.1.5. Informationsansvarig

Ansvarar för att den information som MPiRE skickar ut är tillfredställande. Ansvarar även, tillsammans med Tryck- & Näringslivsansvarig, för utformningen av digitalt och tryckt grafiskt material.

4.1.6. Mat- & Sittningsansvarig

Ansvarar för alla mat- och sittingsrelaterade uppgifter.

4.1.7. Dryckesansvarig

Ansvarar för all dryck som serveras under MPiREs arrangemang. Ansvarar även för att serveringstillstånd blir utfärdade och att alkohollagen följs.



4.1.8. Nolleuppdragsansvarig

Ansvarar för att alla NOLLAN får var sitt passande nolleuppdrag under mottagningen.
Har även ansvar för alla fusknollan.

4.1.9. Appearance

Ansvarar för att projektleda framtagningen av MPiREs kläder, samt för skapande, inläring och uppvisande av gyckel. Ansvarar även för uppgifter som rör ljud och ljus.

4.1.10. Överphadder

Ansvarar för alla uppgifter rörande phaddrarna.

4.1.11. Intendent

Ansvarar för MPiREs bokningar och logistik samt ansvarig för MPiREs inventarier.



5. EMMA

EMMA arbetar riktat mot de maskinteknologer som identifierar sig som kvinnor eller ickebinära, för att skapa gemenskap och sammanföra dem med näringslivet.

5.1. Poster

Följande poster ska finnas i EMMA:

5.1.1. BästEMMA

Se 2.1.12.

5.1.2. Intendent

Ansvarar för EMMAs bokningar och inventarier.

5.1.3. Kassör

Ansvarar för EMMAs ekonomi. Kassör utgör tillsammans med BästEMMA EMMAs presidium och inträder i BästEMMAS frånvaro dennes ställföreträdare.

5.1.4. Tryck- och Layoutansvarig

Ansvarar för tryck- och layoutrelaterade uppgifter inom EMMA.

5.1.5. Näringslivsansvarig

Ansvarar för EMMAs kontakt med näringslivet.

5.1.6. Mat- och Sittningsansvarig

Ansvarar för EMMAs sittningar samt matrelaterade uppgifter.

5.1.7. Eventansvarig

Ansvarar för planering av EMMAs studiesociala event. Eventansvarig bokar även underhållning.

5.1.8. Info- och Samarbetsansvarig

Ansvarar för EMMAs informations spridning via sociala medier samt samarbeten med föreningar och ideella organisationer.



6. Utskottsordförande

För varje utskott styrelsen väljer att tillsätta måste det finnas en utskottsordförande. Det åligger utskottsordförande att leda utskottets operativa arbete och att sammankalla till dess möten. Utskottsordförande svarar till sin styrelserepresentant. Styrelsen nominerar förslag på utskottsordförande till sektionsmötet.

6.1. Ordförandegruppen

Alla sektionens utskottsordförande bildar tillsammans Ordförandegruppen. Det åligger Ordförandegruppen att underlätta styrelsens operativa arbete och besluta i frågor som rör enstaka utskotts verksamhet. Ordförandegruppen leds av en styrelseledamot och sammanträder när denne finner det lämpligt.



7. Valberedningen

Förutom det som stadgats ska valberedningen biträda sektionstyrelsen med förslag till fyllnadsval under verksamhetsåret om behovet uppstår. Valberedningen bör även sträva efter att de grupper de tillsätter ska ha en bred representation från såväl årskurs, klass, program och genusidentitet.

7.1. Sammansättning

Valberedningen ska bestå av en blandning personer som representerar hela MTS. Valberedningen ska även ha en representant för styrelsen, FM, MPiRE samt EMMA, vilka deltar vid nominering av respektive grupp. Representanterna ska i första hand vara personer som har varit aktiva i respektive grupp under något tidigare verksamhetsår.

7.2. Sekretess

Det som framkommit under valprocessen från bland annat intervjuer skall hållas konfidentiellt inom valberedningen till dess att de berörda parterna givit tillstånd om annat. Även interna resonemang och personlig information om sökande skall hållas konfidentiellt inom sittande valberedning. Valberedningen ska dock förmedla en samlad bild av respektive nominerad vid personval.

Valberedningen ska även spara sökstatistik som överlämnas till nästkommande valberedning. Statistik och viss information ska, om valberedningen anser det nödvändigt, kunna lämnas över till sektionstyrelsen och eventuellt andra berörda parter om så efterfrågas och om syftet kopplar till att en större utredning behöver göras gällande MTS söktryck.

Information som av valberedningen lämnats till berörd part ska behandlas konfidentiellt och får inte lämnas vidare utan tillåtelse av valberedningen.



8. Externa parter

MTS ska verka för gott samarbete med andra organisationer. Nedan följer de som står MTS mycket nära.

8.1. M-verkstan

MTS ska ha ett nära samarbete med M-verkstan genom att bland annat bjuda in verkstadschefen till styrelsemötena samt ge denne möjlighet att berätta om sin verksamhet under sektionmötena.

8.2. Sveriges Maskinrelaterade Teknologer (SMART)

MTS ska ha ett nära samarbete med de sektioner som faller in under SMART genom att bland annat skicka representanter till SMART-träffar eller, när MTS står som värd, anordna en episk träff.

