

Handlingar



Maskinteknologsektionens
Vintermöte 2025

Innehållsförteckning

Bilaga 1 - Rapporter och meddelanden

1.1 Styrelsen

1.2 SMART

1.3 M-YRAN

1.4 M-Verkstan

Bilaga 2 - Ekonomisk nulägesrapport

2.1 EMMA

2.2 Festmaskineriet

2.3 MPiRE

2.4 MTS

Bilaga 3 - Sparande och placeringar

Bilaga 4 - Fastställande av reglemente

Bilaga 5 - Nomineringar till förtroendeposter

5.1 M-YRAN

5.2 Presidiet

5.3 MPiRE

Bilaga 6 - Handlingsplan ordförandegruppen

Bilaga 7 - Inkomna kandideringar

Bilaga 1.1



Rapporter och meddelanden - Styrelsen

Gemensam för Styret:

Sedan höstmötet hade styrelsen planen att starta upp strategiska projekt, dock fanns inte tiden då ett flertalet kriser har dykt upp och hanterats vilket gjort att arbetet med strategiska projekt har gått trögt. Under första advent var vi i Lund för SMART (Sveriges MÅskinRelaterade Teknologer) konferens där fokus var erfarenhetsutbyte i form av diskussionspass. Sedan höll vi i ett andra beslutsmöte där vi beslutade om två budgetändringar, en för en skidresa som sektionen anordnar och en för interna event för MPiRE. Därefter tog vi en välförtjänt ledighet och tenta-p och har nu börjat starta upp igen efter det.

Ordförande - Othilia:

Sedan senaste beslutsmötet har fokus legat på att hantera blockering av lokalbokningen. Jag har haft möten med LinTek, lokalbokning och ett större gemensamt beslutsmöte. Annars har fokus legat på gruppen och projekten vi har igång parallellt nu i Styret.

Vice Ordförande - Felix:

Sedan höstmötet har mycket tid lagts på dess protokoll och justering, jag har även kallat till och protokollfört beslutsmötet. Mycket tid och energi också lagts på att stötta ordförande i hanteringen av diverse krissituationer, eller bränder som vi ofta refererar till de som. Ett strategiskt projekt har dragit i, som snart är i mål är hur föreningar fungerar på sektionen. Det kontinuerliga arbetet med att hålla i ordföranderåd och agera kontaktperson till M-Bandet, EveMtU samt skidresegruppen har också genomförts.

Kassör - Fia:

Sedan höstmötet har jag fortsatt med mitt kontinuerliga operativa arbete med betalning av fakturor samt bokföring vilket ökat nu när alla utskott kommit igång med verksamheten samt att M-YRAN har genomförts, detta innebär ett stort flöde av pengar under kort tid. Ytterligare har jag börjat fundera och knåpa på överlämning och utbildningar för nästkommande styrelse samt färdigställt testamente till nästa kassör och strukturerat upp testamente för ordförandegruppen.

Bilaga 1.1



Rapporter och meddelanden - Styrelsen

Studieutvecklingssamordnare - Max:

Det kontinuerliga arbetet med M-UtU och de olika mötesforumen jag deltar i har fortsatt som vanligt. Sedan höstmötet har flera projekt jag är med i inletts, bland andra om hur den blivande ordförandegruppen ska fungera och hur föreningar ska hanteras på sektionen. Jag har även fått kliva in som temporär kontaktperson, tillsammans med Anna, för VaktU och stöttat dem i deras arbete.

InformationsChef - Wera:

Mycket har hänt sedan Höstmötet! Tid har bland annat lagts på InfU som har genomfört den fantastiska julkalendern och som dessutom är i full fart med fotokatalogen och podden. Vidare arbetar jag tillsammans med Anna och Webbgruppen för att fortsätta utvecklingen av hemsidan (som precis fått sin första uppdatering!!). Jag har även varit med och tagit fram en handlingsplan för hur rekryteringen av utskott ska gå till med den nya ordförandegruppen. Utöver det har jag börjat med att omstrukturera hur driven ska användas av alla utskott men detta har fått pausats något för andra projekt. Jag har även utvärderat hur InfUs struktur och utformning skulle kunna ändras till nästkommande verksamhetsår.

Näringslivsansvarig - Annie:

Sedan höstmötet har jag stöttat upp i utskottet och svarat mycket på näringslivsrelaterade frågor som inkommit främst från utskott. Jag har börjat planera upp nästa näringslivsråd, eftersom det tyvärr inte hunnits med fler under den intensiva vintern. Jag har haft möte med ordförande och vice i NärU för att stötta dem så gott de går. Utöver detta har jag tillsammans med Andrea drivit och avslutat ett projekt kring en mer uppstyrd standardiseringsmapp med mera för rekrytering.

Studerande Arbetsmiljöombud - Andrea:

Sedan höstmötet har jag drivit utvecklingen av Welcome week konceptet, ett arbete som jag gör tillsammans med Kåren och en del andra sektioner på TekFak. Jag har också hanterat de incidenter som inträffat samt drivit ett projekt med att standardisera rekryteringen av utskott tillsammans med NärA Annie. Utöver detta har jag också drivit rekryteringen av ledamöter till StrateKo. Slutligen har jag tillsammans med ViceAMO i HållUt och LiU:s andra AMO:s planerat AMO-veckan som kommer gå av stapeln senare under våren.

Bilaga 1.1



Rapporter och meddelanden - Styrelsen

LogistikChef - Pelle:

Sedan höstmötet så har jag jobbat med att återhämta mig efter min lilla olycka. Jag har försökt tagit mig tillbaka till plugget och det generella styrelsearbetet. Jag har försökt komma igång med mitt egna arbete och börjat stötta mina utskott och det generella styrelsearbetet samt jobba framåt med att ta ikapp det jag missat under min sjukskrivning.

Externa relationer - Anna:

Sedan höstmötet har jag fortsatt jobbat med projekt angående hemsidan och GDPR med Styrets InformationsChef, Wera. Jag har även tillsammans med Styrets SAMO, Andrea, rekryterat nya medlemmar till StrateKo. Efter omstrukturering i AlumnU har jag även stöttat gruppen i deras fortsatta arbete inför ett jubileum för alumner som exade för 50 år sedan. Jag har med hjälp av underlag från StrateKo analyserat AlumnUs syfte och uppbyggnad, och har pågående arbete kring framtida förändringar av alumnverksamheten. Jag har även varit delaktig att lägga upp en handlingsplan för ordförandegruppen, bland annat hur rekryteringen av de utskottsaktiva ska gå till, överlämning och hur det kommande verksamhetsåret kan komma att ske.

Festmaskinist - Anna-Kajsa:

Sedan höstmötet har vi genomfört den årliga ovveinvigningen samt arrangerat en julsittning tillsammans med EMMA. Därefter följde en välförtjänt julleddighet följt av tenta-p. Med tentorna bakom oss har vi nu fortsatt vår planering av kommande evenemang såsom Herrsittningen, mutter-p och Ölstopet. Vi alla är taggade inför en intensiv men rolig vår!

Generalen - Nils:

Sedan höstmötet har jag suttit och planerat, reflekterat och ponerat hur MPiRE första tid kommer att gå till under våren och vad som kommer hända. Jag har även försökt sätta mig in i hur styret jobbar och hur jag kan bidra där framöver. Nu är jag väldigt klar med att planera och otroligt redo att få börja jobba med mitt nya gäng!

Bilaga 1.1



Rapporter och meddelanden - Styrelsen

BästEMMA - Tove:

Sedan Höstmötet har vi i EMMA haft Rosa oktober och slog det tidigare taket på summan som vi donerade till bröstcancer. Vi har även planerat och genomfört julsittningen med FM som har ett nytt typ av event och mycket uppskattat. Vi har börjat planeringen av stilet och damsittningen för fullt. Vi har spelat in och lagt upp en taggfilm tillsammans med fm gällande dam och herrsittningen. Jag har fortsatt kontakten med LinTek om ett framtida samarbete. Snart anländer också våra Manicker och vi har börjat spåna lite på planeringen kring deras period. Vi har även tillsammans med styret börjat planera familjedagen. Ett till näringslivsevent är också inplanerat i början av året. Känns lite sorgligt att det snart börjar ta slut på våran fantastiska EMMA period men är så tacksam!

*Styret 24/25 genom
Felix Jonsson
Vice Ordförande*

Bilaga 1.2



Rapporter och meddelanden

- SMART

SMART avrapportering:

Under första advent var styrelsen på besök hos Maskinsektionen vid Lunds tekniska högskola för SMART vilket är en konferens för utbyte av erfarenheter med maskinrelaterade sektioner hos Lund, KTH, Chalmers samt Luleå. Helgen bestod av diskussioner baserade på poster men även olika ämnen som hållbart engagemang, alkoholkultur, samarbete med andra sektioner, kommunikation med företag samt GDPR och mottagning av nya studenter.

Från helgen tar vi med oss bra diskussioner när vi fått skryta över vår fina sektion på flera punkter. Bland annat en bra relation med kåren, en trygg mottagning utan alkoholkultur samt en sektion där man samarbetar och hjälper varandra och den bästa GDPR policyn av alla. Ytterligare är vi tacksamma för sektionsmöten som inte varar i +24h, vi skojar inte. Vi såg även delar där vi kan utvecklas, bland annat inom medlemsföreningar, samarbete med andra sektioner samt implementering av fler små traditioner och framtida SMART konferenser.

*Styret 24/25 genom
Felix Jonsson
Vice Ordförande*

Bilaga 1.3



Rapporter och meddelanden - M-YRAN

Sedan höstmötet har M-YRAN och PRE M-YRAN ägt rum och Projektgruppen har därmed fått se utfallet av sitt hårda arbete. Under mässdagen hade vi rekordmånga företag (46!) och ett nytt koncept kring poängjakt för PRE M-YRAN testades. Vi är otroligt nöjda och stolta över resultatet och är glada över att vi såg en så stor del av sektionen delta på mässan och de event vi hade veckorna innan. Stort tack till alla arbetsmyror som hjälpte till under mässan! Det hade inte gått utan er!

Efter mässan har vi jobbat med förberedande av överlämning och avslut, vilket har inneburit en hel del utvärderande för att nästa Projektgrupp och Ledningsgrupp ska kunna göra ett ännu bättre M-YRAN.

Med det sagt tackar vi i Projektgruppen 2024 för oss, och taggar M-YRAN 2025!

*M-YRAN 24 genom
Emma Walters
Projektledare*

Bilaga 1.4



Rapporter och meddelanden

- M-Verkstan

Hej M-Sektionen!

Vi börjar med en snabb tillbakablick över den gångna terminen, där det största och viktigaste för vår del har varit inval av nya medlemmar! Därtill har vi haft besök av eXPperimentverkstan, XP, från Chalmers och påbörjat ett ganska stort projekt på initiativ av vår sponsor HHK.

Vårterminen kommer för vår del kretsa ganska mycket kring detta projekt och andra sponsor-relaterade event som lunchföreläsningar och härliga utbyten. Annars är det verksamhet som vanligt med utbildningar, motormek och såklart öppethållande: tisdagar och torsdagar 17-21.

Allt gott och svarva lugnt
Verkstadschef
Björn Ljunggren

*M-Verkstan genom
Björn Ljunggren
Verkstadschef*

Bilaga 2.1



Ekonomisk nulägesrapport - EMMA

EMMA 24/25									
Totalt	Budget			Utfall			Prognos		
	165 000 kr	-170 593 kr	-5 593 kr	43 297 kr	-31 575 kr	11 722 kr	194 297 kr	-171 700 kr	22 597 kr
Aktivitet	Intäkter	Utgifter	Resultat	Intäkter	Utgifter	Resultat	Intäkter	Utgifter	Resultat
Event	121 000 kr	-133 500 kr	-12 500 kr	21 297 kr	-10 585 kr	10 712 kr	142 297 kr	-136 525 kr	5 772 kr
EMMA-fika	0 kr	-2 500 kr	-2 500 kr	0 kr	-1 205 kr	-1 205 kr	0 kr	-1 205 kr	-1 205 kr
Damsittning	120 000 kr	-120 000 kr	0 kr	0 kr	-466 kr	-466 kr	120 000 kr	-120 000 kr	0 kr
Stilettracet	1 000 kr	-1 000 kr	0 kr	20 000 kr	0 kr	20 000 kr	21 000 kr	-1 000 kr	20 000 kr
Övriga aktiviteter	0 kr	-8 000 kr	-8 000 kr	1 297 kr	-2 595 kr	-1 298 kr	1 297 kr	-8 000 kr	-6 703 kr
Cykelmek	0 kr	-2 000 kr	-2 000 kr	0 kr	-2 321 kr	-2 321 kr	0 kr	-2 321 kr	-2 321 kr
Rosa Oktober	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-4 000 kr	-4 000 kr	0 kr	-4 000 kr	-4 000 kr
Internt	0 kr	-37 093 kr	-37 093 kr	8 000 kr	-20 990 kr	-12 990 kr	8 000 kr	-35 175 kr	-27 175 kr
Representation	0 kr	-21 000 kr	-21 000 kr	8 000 kr	-19 082 kr	-11 082 kr	8 000 kr	-19 082 kr	-11 082 kr
Jubileumsfond	0 kr	-2 000 kr	-2 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-2 000 kr	-2 000 kr
Bankkostnader	0 kr	-1 600 kr	-1 600 kr	0 kr	-825 kr	-825 kr	0 kr	-1 600 kr	-1 600 kr
Skifte	0 kr	-3 000 kr	-3 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-3 000 kr	-3 000 kr
Kostnadsersättning	0 kr	-6 993 kr	-6 993 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-6 993 kr	-6 993 kr
Inventarier	0 kr	-1 000 kr	-1 000 kr	0 kr	-462 kr	-462 kr	0 kr	-1 000 kr	-1 000 kr
Övriga kostnader	0 kr	-1 500 kr	-1 500 kr	0 kr	-621 kr	-621 kr	0 kr	-1 500 kr	-1 500 kr
Näringsliv	44 000 kr	0 kr	44 000 kr	14 000 kr	0 kr	14 000 kr	44 000 kr	0 kr	44 000 kr
Spons	44 000 kr	0 kr	44 000 kr	14 000 kr	0 kr	14 000 kr	44 000 kr	0 kr	44 000 kr

*EMMA 24/25 genom
Klara Olsson
Kassör & Vice Ordförande*

Bilaga 2.2



Ekonomisk nulägesrapport - Festmaskineriet

FM 24/25									
	Budget			Utfall			Prognos		
Totalt	1 157 000kr	1 149 289kr	7 711kr	841 480kr	779 690kr	61 790kr	1 208 480kr	1 217 279kr	-8 800kr
Aktivitet	Intäkter	Utgifter	Resultat	Intäkter	Utgifter	Resultat	Intäkter	Utgifter	Resultat
Hemliga ÄveMyret	10 000kr	10 000kr	0kr	9 240kr	8 745kr	495kr	9 240kr	8 745kr	495kr
Skiftet	20 000kr	20 000kr	0kr	17 458kr	15 813kr	1 645kr	17 458kr	15 813kr	1 645kr
Le Mans	725 000kr	661 000kr	64 000kr	774 578kr	715 214kr	59 364kr	774 578kr	734 514kr	40 064kr
Overallsinvigningen	15 000kr	15 000kr	0kr	15 490kr	9 671kr	5 819kr	15 490kr	9 671kr	5 819kr
Räven raskar över Gasquen	20 000kr	20 000kr	0kr	24 714kr	25 247kr	-534kr	24 714kr	25 247kr	-534kr
Hemsittningen	110 000kr	110 000kr	0kr	0kr	0kr	0kr	110 000kr	110 000kr	0kr
Festeridfest	40 000kr	30 000kr	10 000kr	0kr	0kr	0kr	40 000kr	30 000kr	10 000kr
Oistopet	200 000kr	210 000kr	-10 000kr	0kr	0kr	0kr	200 000kr	210 000kr	-10 000kr
Övriga arrangemang	0kr	8 000kr	-8 000kr	0kr	0kr	0kr	0kr	8 000kr	-8 000kr
PR	0kr	4 000kr	-4 000kr	0kr	0kr	0kr	0kr	4 000kr	-4 000kr
Kostnadsersättning	0kr	10 989kr	-10 989kr	0kr	0kr	0kr	0kr	10 989kr	-10 989kr
Representation	0kr	24 000kr	-24 000kr	0kr	0kr	0kr	0kr	24 000kr	-24 000kr
Kläder	17 000kr	17 000kr	0kr	0kr	0kr	0kr	17 000kr	17 000kr	0kr
Bankavgifter	0kr	1 800kr	-1 800kr	0kr	0kr	0kr	0kr	1 800kr	-1 800kr
Avgifter	0kr	7 500kr	-7 500kr	0kr	5 000kr	5 000kr	0kr	7 500kr	-7 500kr
Inventarier	0kr	0kr	0kr	0kr	0kr	0kr	0kr	0kr	0kr

*Festmaskineriet 24/25 genom
Nils Backman
Kassör*

Bilaga 2.3

Ekonomisk nulägesrapport - MPiRE



MPiRE 24/25									
	Budget			Utfall			Prognos		
Totalt	996 852 kr	1 015 240 kr	-18 388 kr	1 331 246 kr	1 243 322 kr	87 924 kr	1 341 246 kr	1 336 322 kr	4 924 kr
Aktivitet	Intäkter	Utgifter	Resultat	Intäkter	Utgifter	Resultat	Intäkter	Utgifter	Resultat
FFFN	170 000 kr	305 300 kr	-135 300 kr	214 770 kr	399 498 kr	-184 728 kr	214 770 kr	399 498 kr	-184 728 kr
NFFF	52 500 kr	26 800 kr	25 700 kr	68 260 kr	30 118 kr	38 142 kr	68 260 kr	30 118 kr	38 142 kr
Nollesitsen	65 000 kr	142 000 kr	-77 000 kr	101 667 kr	157 061 kr	-55 394 kr	101 667 kr	157 061 kr	-55 394 kr
Vikinga	21 700 kr	13 400 kr	8 300 kr	21 630 kr	11 120 kr	10 510 kr	21 630 kr	13 120 kr	8 510 kr
EMMAS kväll	53 400 kr	25 850 kr	27 550 kr	66 595 kr	25 957 kr	40 638 kr	66 595 kr	25 957 kr	40 638 kr
Phadderevenemang	94 200 kr	69 175 kr	25 025 kr	87 435 kr	75 739 kr	11 696 kr	87 435 kr	75 739 kr	11 696 kr
Mindre evenemang	18 000 kr	21 050 kr	-3 050 kr	61 200 kr	45 527 kr	15 673 kr	61 200 kr	45 527 kr	15 673 kr
Nolleuppdrag	0 kr	6 700 kr	-6 700 kr	0 kr	6 568 kr	-6 568 kr	0 kr	6 568 kr	-6 568 kr
Samarbeten	39 962 kr	41 150 kr	-1 188 kr	168 667 kr	142 751 kr	25 915 kr	168 667 kr	162 751 kr	5 916 kr
Förfester och lekvällar	61 240 kr	27 680 kr	33 560 kr	56 940 kr	31 417 kr	25 523 kr	56 940 kr	31 417 kr	25 523 kr
Efter NOLLE-P	20 000 kr	33 300 kr	-13 300 kr	13 122 kr	25 164 kr	-12 042 kr	23 122 kr	45 164 kr	-22 042 kr
Representation och arvode	9 350 kr	49 790 kr	-40 440 kr	5 500 kr	27 578 kr	-22 078 kr	5 500 kr	44 578 kr	-39 078 kr
Transporter	0 kr	10 000 kr	-10 000 kr	0 kr	10 909 kr	-10 909 kr	0 kr	14 909 kr	-14 909 kr
Företagsevenemang	126 500 kr	80 675 kr	45 825 kr	189 210 kr	83 813 kr	105 397 kr	189 210 kr	83 813 kr	105 397 kr
Inventarier	0 kr	28 500 kr	-28 500 kr	0 kr	25 872 kr	-25 872 kr	0 kr	55 872 kr	-55 872 kr
Avgifter och licenser	0 kr	15 920 kr	-15 920 kr	0 kr	21 418 kr	-21 418 kr	0 kr	21 418 kr	-21 418 kr
Bidrag och nolleavgifter	254 000 kr	0 kr	254 000 kr	261 650 kr	0 kr	261 650 kr	261 650 kr	0 kr	261 650 kr
Dryck och pant	0 kr	91 500 kr	-91 500 kr	0 kr	97 080 kr	-97 080 kr	0 kr	97 080 kr	-97 080 kr
Tryck	11 000 kr	26 450 kr	-15 450 kr	14 600 kr	25 732 kr	-11 132 kr	14 600 kr	25 732 kr	-11 132 kr

MPiRE24 genom
Emma Bogren
Kassör

Bilaga 2.4



Ekonomisk nulägesrapport - MTS

MTS 24/25										
	Budget			Utfall			Prognos			
Totalt	4 573 986	-4 601 061	-27 075	3 699 955	-3 387 813	312 142	5 213 484	-5 053 848	159 636	
KS Utskott	Intäkter (kr)	Kostnader (kr)	Summa (kr)	Intäkter (kr)	Kostnader (kr)	Summa (kr)	Intäkter (kr)	Kostnader (kr)	Summa (kr)	
100 Administration och försäljning	199 734	-350 451	-150 717	160 930	-236 635	-75 706	179 500	-350 629	-171 129	
110 Sektionslokaler	20 234	-65 651	-45 417	0	-40 534	-40 534	0	-65 651	-65 651	
120-135 VaktU	179 500	-198 700	-19 200	160 930	-151 123	9 807	179 500	-198 700	-19 200	
140 Avgifter och licenser	0	-56 400	-56 400	0	-41 100 kr	-41 100	0	-56 400	-56 400	
150 Försäkring	0	-3 700 kr	-3 700	0	-3 878 kr	-3 878	0	-3 878 kr	-3 878	
160 Avskrivningar	0	-26 000	-26 000	0	0	0	0	-26 000	-26 000	
200 Ledning och utveckling	8 500	-82 088	-73 588	0	-33 468	-33 468	16 400	-83 855	-67 455	
210-215 Styrelsearbete	8 500	-29 900	-21 400	0	-12 167	-12 167	8 500	-29 900	-21 400	
218 Kostnadsersättning	0	-11 988	-11 988	0	0	0	0	-11 988	-11 988	
220 Representation	0	-13 500	-13 500	0	-15 267	-15 267	7 900	-15 267	-7 367	
250 Sektionsmöten	0	-17 500	-17 500	0	-4 802	-4 802	0	-17 500	-17 500	
260 Ordförandegruppen	0	-5 000	-5 000	0	0	0	0	-5 000	-5 000	
270 Valberedningen	0	-1 200	-1 200	0	-1 232	-1 232	0	-1 200	-1 200	
280 StrateKo	0	-1 000	-1 000	0	0	0	0	-1 000	-1 000	
295 Revision	0	-2 000	-2 000	0	0	0	0	-2 000	-2 000	
300 Sektionsverksamhet	4 059 252	-3 890 122	169 130	3 539 025	-3 034 779	504 246	4 711 084	-4 340 964	370 120	
305 Sektionens visioner	0	-20 000	-20 000	0	0	0	0	-20 000	-20 000	
310 NärU	425 000	-158 000	267 000	105 606	-192 251	-86 645	459 251	-192 251	267 000	
320 MAktKo	52 500	-65 500	-13 000	48 168	-50 948	-2 780	52 500	-65 500	-13 000	
325 PubM	96 000	-100 000	-4 000	1 752	-9 686	-7 934	96 000	-100 000	-4 000	
330 InfU	21 000	-33 600	-12 600	16 500	-10 716	5 784	21 000	-33 600	-12 600	
335 SkattU	0	-1 000	-1 000	0	-164	-164	0	-1 000	-1 000	
340 M-YRAN	555 000	-345 000	210 000	727 410	-339 485	387 925	727 410	-345 000	382 410	
345 Skidresa	270 000	-270 000	0	258 000	-97 500	160 500	270 000	-270 000	0	
350 M-intU	31 400	-31 400	0	5 188	-7 920	-2 732	31 400	-31 400	0	
360 Nolle-P	0	-6 500	-6 500	0	-5 905	-5 905	0	-5 905	-5 905	
370 EveMtU	309 500	-504 000	-194 500	160 378	-218 610	-58 232	309 500	-504 000	-194 500	
380 Jubileum	0	0	0	0	-7 007	-7 007	0	-7 007	-7 007	
381 Bifirmor	0	-40 000	-40 000	0	-40 000	-40 000	0	-40 000	-40 000	
385 EMMA	165 000	-170 593	-5 593	43 297	-31 575	11 722	194 297	-171 700	22 597	
390 FM	1 157 000	-1 149 289	7 711	841 480	-779 690	61 790	1 208 480	-1 217 279	-8 799	
395 MPIRE	976 852	-995 240	-18 388	1 331 246	-1 243 322	87 924	1 341 246	-1 336 322	4 924	
400 Extern verksamhet	306 500	-278 400	28 100	0	-82 930	-82 930	306 500	-278 400	28 100	
410 M-UTU	44 000	-27 900	16 100	33 149	-5 277	27 872	44 000	-27 900	16 100	
415 Hällut	7 000	-11 000	-4 000	0	-714	-714	7 000	-11 000	-4 000	
420 MafU	188 000	-173 000	15 000	0	-63 014	-63 014	188 000	-173 000	15 000	
430 AlumnU	59 000 kr	-59 000	0	0	-10 550	-10 550	59 000 kr	-59 000	0	
440 M-Bandet	8 500	-7 500	1 000	3 500	-3 375	125	8 500	-7 500	1 000	

Styret 24/25 genom
Fia Sols
Kassör

Bilaga 3



Sparande och placeringar

Bakgrund

I dagsläget ser den ekonomiska situationen mycket bra ut jämfört med hur det sett ut historiskt. Under fjolåret investerades 0 kr i våra placeringar då det inte ansågs som nödvändigt. Sektionen har uppnått det preliminära målet för sektionens långsiktiga sparande och är i en bra position att hantera stora oförutsägbara situationer.

I och med sektionens trygga ekonomiska ställning har EMMA, Festmaskineriet, MPiRE och Styret kommit fram till att fokus i år inte bör ligga på de långsiktiga placeringarna utan istället investeras direkt i sektionen och dess medlemmar.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att En summa på 0 kr ska investeras i placeringarna.

*Styret 24/25 genom
Fia Sols
Kassör*

Fastställande av reglemente

Bakgrund

Enligt reglementet ska vintermötet *“Fastställa reglemente för nästkommande verksamhetsår med undantag av MPiREs verksamhet”*. Tidigare under verksamhetsåret så uppdaterades styrelsens och bifirmornas postbeskrivningar och med de förtydligandena är vi i styrelsen nöjda med reglementets utformning. Utöver de reglementeändringar som kan komma till följd av eventuella propositioner och motioner, så föreslås därför inga nya revideringar av reglementet.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att Reglementet för kommande verksamhetsår fastställs utan nya revideringar.

Bilaga 5.1



Nominering förtroendeposter - M-YRANs ledningsgrupp

Valberedning föreslår

Att

Vakantsatt	Projektledare	
Vakantsatt	Företagssamordnare	
Carolina Fredriksson	Ekonomiansvarig	M3

väljs till M-YRANs ledningsgrupp 2025.

*Valberedningen 24/25 genom
Marcus Zetterström
Ordförande*

Bilaga 5.2



Nominering förtroendeposter - **Presidiet** (*Styrelsen*)

Valberedningen föreslår

Att

Vakantsatt	Ordförande	
Sofia Urech	Kassör	DPU2
Vakantsatt	Vice Ordförande	

väljs till presidiet 24/25.

*Valberedningen 24/25 genom
Marcus Zetterström
Ordförande*

Bilaga 5.3



Nominering förtroendeposter - MPiRE

Valberedning föreslår

Att

Anton Leiding	Kassör	M2
Kevin Perrera	Tryck- & Näringslivsansvarig	EMM2
Michelle Hosseini	Eventansvarig	DPU2
Hanna Cederstrand	Informationsansvarig	DPU3
Elsa Forsberg	Mat- & sittningsansvarig	M4
Ebba Wennberg	Dryckesansvarig	EMM3
Viggo Hermansson	Nolleuppdragsansvarig	M3
Tove Engström	Appearance	DPU2
Filippa Nordh	Överphadder	EMM4
Emil Janderberg	Intendent	M2

väljs till MPiRE 25.

Tidigare invalda i MPiRE 25:

<i>Nils Lindkvister</i>	<i>Generalen</i>	<i>DPU3</i>
-------------------------	------------------	-------------

*Valberedningen 24/25 genom
Marcus Zetterström
Ordförande*

Handlingsplan ordförandegruppen

Styret 24/25 blev under Vintermötet 2024 ålagda att ta fram en handlingsplan för att implementera en ny förtroendevald grupp i sektionen, ordförandegruppen. Handlingsplanen innehåller bland annat information om rekrytering, överlämning, en krisplan och hur det kommande verksamhetsåret kan komma att se ut. Denna handlingsplan kommer att revideras och kompletteras kommande år.

Rekrytering av ordföranden

Rekryteringen av ordförandegruppen kommer att utföras av Styret, både i år och kommande verksamhetsår. Rekryteringen genomförs likt tidigare rekryteringar som Styret genomfört. Detta innebär alla sektionsmedlemmar som vill får söka till posterna och sedan bli kallade på intervju. Utifrån intervjuerna lägger Styret fram nomineringar till sektionsmötet som sedan beslutar ifall kandidaten blir förtroendevald till posten eller inte. På sektionsmötet har även alla medlemmar möjlighet att motkandidera.

Då rekryteringen av ordföranden kommer sammanfalla med Valberedningens rekrytering av nya Styret, Festmaskineriet, EMMA och revisorer kommer Styret och Valberedningen samarbeta under marknadsföringen samt eventet på Facebook. Utöver detta kommer även Styret och Valberedningen behöva ha avstämningar för att undvika krockar i nominerade kandidater. Då Valberedningen inte får delge Styret i vilka kandidater de jobbar med kommer Styret sätta ihop en form av önskelista med nomineringar och Valberedningen kommer då få flagga de kandidater som krockar med deras plan. För att undvika krockar kommer båda gruppen också att nominera kandidater de tror passar bättre i andra grupper än de de själva tillsätter.

Rekrytering av utskott

Rekryteringen av utskotten har tidigare utförts av Styret men ska i framtiden skötas av Ordförandegruppen. Följande del förklarar hur denna rekrytering är tänkt att gå till, vid behov kommer justeringar att göras.

Först och främst har en lista av alla roller för rekryteringen tagits fram för att se till att alla ordföranden medverkar och har arbetsuppgifter under perioden, denna kommer i första hand användas under rekryteringen VT 2025 men kan komma att användas igen ifall det känns som en fungerande uppdelning..

*Styrelsen 24/25 genom
Othilia Roth
Ordförande*



Handlingsplan ordförandegruppen

Observera att rollerna kan komma att ändras beroende på behov under en specifik period. Rollernas exakta uppgifter är inte definierade än, utan bestäms av ordförandegruppen, men förslag följer varje titel.

- 1 st Rekryteringschef, Ordförande under vårrekryteringen
 - 3 st Admin, Håller koll på dokumentorganisation, ser till att intervjuer och dylikt raderas efter tillsättning
 - 1 st Intervjuansvarig, Läger schemat för vilka som håller intervjuerna
 - 3 st Podioansvariga, Organiserar Podio inför rekryteringen
 - 1 st Salsbokningsansvarig, Bokar salar för intervjuer och möten relaterade till rekryteringen
 - 3 st PRansvariga, Ansvariga för marknadsföringen
 - 1 st Mejlansvarig, Mailar ut till de som sökt utskott angående intervju
 - 1 st Nomineringsansvarig, Mailar ut till de som blivit nominerade
- Deadline/tidsplan

Alla intervjuer bör hållas innan sista april och tillsättningen bör ske innan M-aktivitas. Detta för att alla utskottsaktiv ska få chansen att kunna ha en överlämning innan sommaren.

- Postbeskrivningar

Förslag på postbeskrivningar och vilka poster som ska tillsättas tas fram av gamla Styret i samråd med gamla ordförandegruppen efter att ha utvärderat det gångna verksamhetsåret. Detta kommer sedan diskuteras och beslutas om tillsammans med den nya ordförandegruppen.

- Samarbete med Styret

Delar av gamla och nya Styret kommer att vara inblandade i rekryteringen, framförallt i början av processen och på tillsättningsmöten. Ett tillsättningsmöte är möten där man diskuterar, prioriterar och placering av kandidater i de olika utskotten. På dessa tillsättningsmöten kommer man även ringa upp kandidater. Det kommer inte alltid vara nödvändigt för hela gamla och nya Styret att vara med, under början av processen kanske fler behövs än i slutet.

Handlingsplan ordförandegruppen

Inför vårrekryteringen 2025

- Gamla ordförande ska ha möte med deras gamla styretrepresentant för att utvärdera året och se om det bör ändras inför nya rekryteringen.
- Styret 24/25 har överlämning med nya ordförandegruppen och Styret 25/26 angående hur man rekryter till utskott.
- På ett inledande möte med den nya Ordförandegruppen och Styret 24/25, med Styret 25/26 som åhörare, diskuteras tankar kring rekryteringen av utskotten, vilka poster som bör tillsättas först och lite allmänt om hur man håller intervjuer och etikett kring rekryteringsprocessen. På detta möte hade Styret 24/25 kunnat gå igenom Podio för Ordförandegruppen.
- Efter att Ordförandegruppen och Styret 24/25 har hållit alla intervjuer kommer tillsättningsmöten hållas där Ordförandegruppen leder arbetet med Styret 24/25 som bollplank och stöd.

Inför framtida vårrekryteringar

- Gamla ordföranden ska ha möte med deras gamla Styretrepresentant för att utvärdera året och se om det bör ändras inför nya rekryteringen.
- Gamla Ordförandegruppen har överlämning med nya Ordförandegruppen.
- På ett inledande möte med den nya Ordförandegruppen, den gamla Ordförandegruppen, delar av gamla Styret och delar av det nya Styret diskuteras tankar kring rekryteringen av utskotten, vilka poster som bör tillsättas först och lite allmänt om hur man håller intervjuer och etikett kring rekryteringsprocessen. På detta möte hade den gamla Ordförandegruppen kunnat gå igenom Podio för den nya Ordförandegruppen och nya Styret.
- Efter att Ordförandegrupperna, nya och gamla, har hållit alla intervjuer kommer tillsättningsmöten hållas och där finns delar av gamla och nya Styret med för att kunna svara på frågor och bolla idéer om det skulle behövas.

Höstrekyteringar kan ske på liknande sätt, men då är det endast den nya Ordförandegruppen som sköter hela rekryteringen. Nya Styret kan fortfarande vara med som bollplank vid behov.

Under hela rekryteringsperioden ska styrelserepresentanten agera bollplank både för att stötta ordförandena i att hitta bra kandidater och undvika kompisrekrytering. Om det visar sig att vissa grupper inte behöver närvara på vissa möten och vara inblandade i vissa delar av rekryteringen kan detta diskuteras i framtiden, då det är svårt att säga nu hur många som bör vara inblandade.

*Styrelsen 24/25 genom
Othilia Roth
Ordförande*

Handlingsplan ordförandegruppen

Överlämning

Ett gemensamt testamente till ordförandegruppen skapas av Styret 24/25 och kommer efter det att överlämnas till Ordförandegruppen själva att skriva vidare på. Syftet med det gemensamma testamentet är att alla ordförande ska ha samma förutsättningar och att deras postspecifika testamenten handlar mer ingående som själva utskottet. Då mycket information kring sektionen kan vara svårtolkat ska detta testamente försöka minimera mängden missförstånd mellan utskott och styrelse, samt underlätta tillgången på grundlig sektionsinformation. Detta genom att tidigare Ordförandegruppen i samråd med Vice utvärderar det gemensamma testamentet till nästkommande ordförandegrupp.

Testamenten till var och en av ordföranden finns sedan tidigare, men kan komma att behöva kompletteras nu när organisationen kommer att förändras.

Efter att ordförandegruppen har valts in kommer sociala aktiviteter att planeras för att de ska lära känna varandra och bli en grupp. Första året kommer Styret med förhoppningsvis stöd av de nuvarande ordföranden att planera aktiviteter för nya Ordförandegruppen. Då Styret 24/25 har två nya grupper, sina egna efterträdare samt nya ordförandegruppen, att anordna aktiviteter och dylikt för kommer perioden utformas till det bästa av deras förmåga utifrån förutsättningarna som råder. För kommande ordförandegruppens invalsperiod kommer den avgående ordförandegruppen att planera aktiviteter i den mängd som anses passande.

Utbildningar för de invalda kan inkludera information om rekrytering, att vara förtroendevald, och hållbart engagemang. Här kommer Styret 24/25 bidra med information och kunskap om rekrytering samt hjälpa ordföranden att genomföra deras första rekrytering. Efter det kommer det vara ordförandegruppen som ansvarar för att föra informationen vidare till sina efterträdare.

Handlingsplan ordförandegruppen

Krisplan

Då detta är en betydande omstrukturering på sektionen har Styret 24/25 tagit fram olika scenarion som skulle kunna komma att inträffa och ha betydande negativa konsekvenser för den nya strukturen.

Tillsätter inte alla ordförande, ordförande < 6

- Hela nya och gamla Styret går in och hjälper till med rekryteringen av utskotten. Styret-repparna (nya och gamla) för den icke tillsatta ordförande tar större ansvar.
- Icke tillsatta ordförande tillsätts under utskottsrekryteringen och ett extrainsatt sektionsmöte hålls för att förtroendevälja denne/dessa.

Tillsätter inte alla ordförande, ordförande \geq 6

- Styret-repparna (nya och gamla) för den icke tillsatta ordförande hjälper till i rekryteringen av utskottet/utskotten som inte har ordförande/ordföranden.
- Icke tillsatta ordförande tillsätts under utskottsrekryteringen och ett extrainsatt sektionsmöte hålls för att förtroendevälja denne/dessa.

Styret inte fullsatt, framförallt posten Vice

- Omstrukturering av uppgifter i Styret. Uppdelning sker utifrån det tillsatta Styret.

Få tillsatta i Styret och få tillsatta ordförande

- Utvärdera om de icke tillsatta ordförande behövs. Annars minskar antalet ordförande och deras utskott för det specifika året. Prioritera att få ihop viktiga poster i Styret och utskott.

För mycket överlapp med Valberedningen

- Se till att nominera åt varandra under sökperioden.
- Under intervjuerna frågar båda grupperna ifall kandidaten sökt någon annan post på sektionen. Ifall kandidaten har gjort det ber man kandidaten klargöra vilken post de är mest intresserade av.
- Styret skickar sin lista med önskade nomineringar till Valberedningen innan kandidater meddelas, för att säkerställa att ingen erbjuds två förtroendeposter att välja mellan.

Bilaga 6



Handlingsplan ordförandegruppen

Ordförande får inget eller få personer i sitt utskott

- Söker fler personer till hösten, likt tidigare.

Styrets 25/26 kontakt med Ordförandegruppen

I styrelsen kommer samtliga ledamöter vara kontaktpersoner till de olika utskottsordförandena gällande den utskottsspecifika verksamheten. Vice Ordförande i styrelsen kommer att vara sammankallande för Ordföranderåden, likt tidigare, och vara kontaktperson för ärenden och verksamhet rörande ordförandegruppen som helhet.

Verksamhetsår 25/26

Under det kommande verksamhetsåret kommer mycket att förändras och det kommer troligen att uppstå många frågetecken. Ordförandegruppen har en unik chans att forma sitt egna år och själva etablera rutiner och traditioner. Styret 24/25 ser även att samarbete mellan utskotten kommer kunna utvecklas med mer kommunikation mellan ordföranden.

Den största förändringen är att ordförandena nu kommer att rekrytera de utskottsaktiva. Det är värt att nämna att ordförande har ansvar för sitt eget utskott, men det betyder inte att de bara kommer att rekrytera till deras utskott, utan de rekryterar alla utskottsaktiva som en grupp.

I nuläget finns det ordföranderåd som hålls oregelbundet. Styrelsen ser gärna att dessa råd hade kunnat utvecklas till något mer, kanske en mer rejäl måederunda, och så småningom hade även ordförandegruppen kunnat jobba i strategiska projekt om de så önskar. Vad ordföranderådets syfte och hur de går till är dock ingenting denna handlingsplan kommer att etablera, utan det är upp till ordförandegruppen själva att bestämma hur rådet kan ge bäst stöd för dem som grupp.

Under kommande verksamhetsår kan exempelvis policys behöva anpassas för att inkludera ordförandegruppen

*Styrelsen 24/25 genom
Othilia Roth
Ordförande*

Bilaga 7



Kandideringar till förtroendeposter

Följande kandideringar har inkommit:

Evelina Persson	EMM4	M-YRAN	Projektledare
Elsa Höller	DPU3	Valberedningen	Ledamot

Glöm inte att det också går att kandidera på mötet!

*Styret 24/25 genom
Felix Jonsson
Vice Ordförande*